

[2004 ஜூலை 27]

அட்டவணை — இ

2003-04 ஆம் ஆண்டில் அரசு அச்சகங்களில் செயலாக்க விவரம்

(ஏப்ரல் 2003 முதல் மார்ச் 2004 வரை)

வ. எண்	அச்சகத்தின் பெயர்	அச்ச அழுத்தங்கள் ஆர் ஏ2	
		இலக்கு	சாதனை
1.	அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79.	23,09,50,000	20,41,51,275
2.	அரசு கிளை அச்சகம், உயர்நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை-104.	6,70,50,000	5,13,63,757
3.	அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை	7,59,90,000	9,67,58,428
4.	அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்	4,57,60,000	5,08,15,031
5.	அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சி	2,53,30,000	2,59,42,710
6.	அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை	4,09,05,000	6,82,31,230
7.	அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்	1,93,70,000	2,25,26,700
	மொத்தம் ..	50,53,55,000	51,97,89,131

2004 ஜூலை 27]

இணைப்பு - V

(67 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண் 34

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2004-2005

தமிழ்நாடு அரசு, மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையத்தினை, மத்திய நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையத்தின் பரிந்துரையின்பேரில், 1973 ஆம் ஆண்டில் நிறுவியது. கணிசமாகக் கூடியுள்ள அரசு அலுவல்கள் மற்றும் அரசுப் பணியாளர்களின் பணி சம்பந்தமான அலுவல்களைக் கவனிக்கும்பொருட்டு, தனியாக ஒரு துறை தோற்றுவிக்கப்பட வேண்டுமென்று, மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையம், பரிந்துரை செய்தது. அதனடிப்படையில், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை, 1976 ஆம் ஆண்டு, நவம்பர் திங்கள் 6 ஆம் நாள் முதல் தோற்றுவிக்கப்பட்டு செயல்படத் தொடங்கியது. இத்துறையில், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயலர் அவர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் ஓர் அலகும், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை செயலர் அவர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ், மற்றொரு அலகுமாக இரண்டு அலகுகள் உள்ளன.

2. இத்துறையின் பணிகள் கீழ்க்கண்டவாறு அமையும்:

- (i) அறிவுரை வழங்குபவை;
- (ii) சட்டபூர்வமானவை; மற்றும்
- (iii) நிருவாகம் தொடர்பானவை.

3. அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்:

“தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தங்கள்” ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, கீழ்க்கண்ட இனங்களுக்கான அறிவுரை வழங்கும் துறையாகப் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயல்பட்டு வருகிறது.

[2004 ஜூலை 27]

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளுக்கான பல்வேறு பதவிகளுக்குக் காலியிட மதிப்பீடு நிர்ணயம் செய்தல், உயர் பதவிகளுக்குப் பதவி உயர்வு மற்றும் பணி நியமனத்திற்குத் தேர்ந்த பட்டியல் தயாரித்தல்;
- (ii) அரசு அலுவலர்களின் பணி, வரன்முறைப்படுத்தல் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தல் தொடர்பாகச் சிறப்பு / பொது விதிகளைத் தளர்வு செய்யும் கருத்துருக்களைப் பரிசீலனை செய்தல்;
- (iii) அடிப்படை விதிகளின்படி, கீழ்க்கண்ட கருத்துருக்கள்மீது அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது:-
- (அ) ஊதிய நிர்ணயம் (அடிப்படைவிதி 22)
- (ஆ) ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்குதல் (அடிப்படை விதி 27)
- (இ) சரியான முதுநிலைக்குக் கொண்டுவரப்படும் நேர்வுகளில், விதித்துளி 17 அடிப்படை விதி 27-ன்கீழ் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்தல்
- (ஈ) மேற்படிப்புக்கு விடுப்பு வழங்குதல்(அடிப்படை விதி 84)
- (உ) அயல்நாடுகளில் வேலைக்கான விடுப்பு வழங்குதல் (தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் பிரிவு 2ஏ)
- (ஊ) தன்விருப்ப ஓய்வு (அடிப்படை விதி 56 (3))
- (எ) கட்டாய ஓய்வு (அடிப்படை விதி 56(2))
- (ஏ) அயற்பணி விதிகள் மற்றும் வரையறைகளின்படி, அயற்பணிக்கு அனுப்புதல் (அடிப்படை விதி 110-114)
- (ஐ) உயர்க் கல்வி தேர்ச்சி பெற்றதற்குமுன், ஊதிய உயர்வு வழங்குதல் (அடிப்படை விதி 31)
- (ஓ) தற்காலிகப் பணி நீக்கக் காலத்தை முறைப்படுத்தல் (அடிப்படை விதி 54)
- (ஔ) அரசு பணியாளர்களின் கட்டாயக் காத்திருப்பை வரன்முறை செய்தல் (அடிப்படை விதி 9)

2004 ஜூலை 27]

- (iv) தனியர் முதன்முதலில் பணியமர்த்தப்படும் பதவியில் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்து ஆணை வெளியிட்டவுடன், பொது விதி 31ன் கீழ் உறுதிப்படுத்தி ஆணையிடுதல்;
- (v) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொதுவிதி 41ஏ-யின்கீழ், அரசுப் பணியாளர்களின் பணித் துறப்பை ஏற்றல்;
- (vi) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 47-இன்கீழ், அரசுப் பணியாளர்களின் பணி உரிமை துறப்பு ஏற்றல்;
- (vii) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 35-இன்கீழ், முதுநிலையைத் திருத்துவது குறித்த கருத்துருவினை ஆய்வு செய்தல்;
- (viii) நடைமுறையிலுள்ள அறிவுரைகளின்படி, பணியாளர்களின் மந்தணக் கோப்புகளைப் பராமரித்தல்;
- (ix) அரசுப் பணியில் நியமனம் செய்ய வரையறுக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்குச் சமமான கல்வித் தகுதி நிர்ணயித்தல் / அங்கீகரித்தல் குறித்த கருத்துருவை, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் அமைக்கப்படும் 'அங்கீகரிப்புக் குழு' முன் வைத்தல் மற்றும் மேற்படி குழுவின் பரிந்துரையின்பேரில் ஆணை வெளியிடல்.

4. சட்டபூர்வமான பணிகள்:

அரசுப் பணியாளர்களின் பணிகள் தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட சட்டமுறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை, இத்துறை நிருவகித்து வருகிறது:-

(அ) மாநில அரசின் அனைத்துத் துறைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து வகை அரசுப் பணியாளர்களின் பணியினை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள் (இந்திய ஆட்சிப்பணி நீங்கலாக):-

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணி விதிகள் (பகுதிகள் I மற்றும் II);

[2004 ஜூலை 27]

- (ii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள், 1973;
- (iii) தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்;
- (iv) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்;
- (v) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றம்) விதிகள், 1955.

(அ) அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் உள்ள பொதுவான, சில குறிப்பிட்ட பணியாளர் வகையினரை முறைப்படுத்தும் பணிவிதிகள்:-

- (i) தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்பு விதிகள் ;
- (ii) தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி சிறப்பு விதிகள்;
- (iii) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி சிறப்பு விதிகள்- இனம் 22.
- (இ) தலைமைச் செயலகப் பணி:-

- (i) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி சிறப்பு விதிகள்;
- (ii) தமிழ்நாடு பொதுப் பணி சிறப்பு விதிகள்-இனம் 12 மற்றும் 12ஏ.
- (ஈ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்:-

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், 1954.

5. நிருவாகப் பணிகள்:

தலைமைச் செயலகத்தில் ஓர் அலகுமுறையின்கீழ் (Under One Unit System), அரசு சார்புச் செயலாளர்களின் நிலைவரை, அனைத்துப் பணியாளர்களின் பணி அமைப்பு குறித்து, இத்துறையில் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் ஆகியவை, இத்துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

2004 ஜூலை 27]

6. அரசு அலுவல்கள்:

தமிழ்நாடு அரசின் அலுவல்கள், தலைமைச் செயலகத்தில் கீழ்க்கண்ட விதிகளின்படி நடைபெற்று வருகின்றன:-

- (i) இந்திய அரசியல் அமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 166 உட்பிரிவு (2) மற்றும் (3)-இல் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி தமிழ்நாடு ஆளுநரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1978 ஆம் ஆண்டு அரசு அலுவல் விதிகளில் உள்ள விதிகள்;
- (ii) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதி 63-இன்கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள தமிழ்நாடு அரசு தலைமைச் செயலக நெறிமுறை அறிவுரைகள்;
- (iii) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் நிலை ஆணைகள்;
- (iv) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலகக் கையேடு.

7. பணியாளர் சங்கங்கள்:

பணியாளர் சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் கூட்டமைப்பு மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துவது ஆகியவை இத்துறையின் பொறுப்பாகும்.

8. நிருவாகச் சீர்திருத்தங்கள்:

சீர்திருத்தங்கள் என்பது ஒரு தொடர் செயலாக்கம். மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் அதிகரித்துக் கொண்டே இருப்பதாலும், கால மாறுபாட்டிற்கேற்றபடி எழும் அறைகூவல்களை எதிர்கொள்ளவேண்டி இருப்பதாலும், நவீன விதிமுறைகளை வகுத்து, நிர்வாகம் தன்னைத் தயார்படுத்திக்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. உரிய நேரத்தில் திறம்பட பணிப் பயன்களை அடையும்வண்ணம், மிகப் பழமையான விதிமுறைகளையும், கால விரயமாகும் நடைமுறைகளையும் களைதல் வேண்டும். ஆகவே, வளர்ச்சி ஆணையர் மற்றும் நிதிச் செயலர் தலைமையில், "செயலாளர்கள் குழு"வை அரசு அமைத்தது. இக்குழு, மாநில அரசின் பல்வேறு செயல்பாடுகள் குறித்து ஆய்வு செய்யவும்,

[2004 ஜூலை 27]

திறமை, நேர்மை, நம்பகத்தன்மை, மக்கள் நேய அரசுப் பணி ஆகியவற்றில் சாதனை புரியவும், நிர்வாக நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்தும் நெறிமுறைகளைக் கண்டறியும் பணியையும் மேற்கொள்ளும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டது. மேலும், இக்குழு, மனித வள மேம்பாடு, தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல், அலுவலகத்தை நவீன மயமாக்குதல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் பணிகளையும் மேற்கொண்டது. இக்குழு அளித்த பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், அரசு அலுவலகங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் அரசு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அவை பின்வருமாறு:-

(அ) கோப்புகளை ஆய்வுசெய்து, இறுதி முடிவு எடுப்பதில் செலவிடும் நேரத்தைக் குறைக்கும்பொருட்டு, "நிலை தாண்டுதல்" (Level Jump) முறையை அரசு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அதன்படி, பிரிவுகளில் பரிசீலிக்கப்படும் கோப்புகள் அனைத்துநிலை அலுவலர்களுக்கும் ஒப்புதலுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதில்லை. மாறாக, இடைநிலை அலுவலர்களைத் தவிர்த்து, உயர் அலுவலர்களுக்குச் சமர்ப்பிக்க ஏதுவாக உள்ளது.

(ஆ) அரசின் நிருவாகச் செயல்பாடுகளைத் தாமதமின்றி நடைமுறைப்படுத்தவும், தேவையற்ற கடிதப் போக்குவரத்தைத் தவிர்க்கவும், தலைமைச் செயலகத் துறைகள் மற்றும் சென்னை நகரில் அமைந்துள்ள துறைத் தலைவர்களுக்கும் இடையே ஒற்றைக் கோப்புமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இம்முறை, கீழ்க்கண்ட நேர்வுகளில் பின்பற்றப்படுகிறது:-

- (i) திட்டங்கள்,
- (ii) பணியமர்வு மற்றும் பணியாளர் மாற்றங்கள்,
- (iii) பதவி உயர்வு பட்டியல் தயாரித்தல்,
- (iv) அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகளின்கீழ் அனுமதி வழங்குதல்,
- (v) சம்பள நிர்ணயம் மற்றும் சம்பளம் திருத்தியமைத்தல்,
- (vi) தற்காலிகப் பணியிடங்களை மேலும் தொடர ஒப்பளித்தல் மற்றும் அவற்றை நிலையான பணி இடங்களாக மாற்றுதல்,

2004 ஜூலை 27]

- (vii) துறைத் தலைவர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வு நேர்வுகளை அடிப்படை விதி 56(2)-இன்கீழ் ஆய்வு செய்தல்.

மேற்குறிப்பிட்ட நேர்வுகளில் சம்பந்தப்பட்ட நிருவாக துறைச் செயலர், முறையான சுற்றோட்டக் குறிப்பு இல்லாமலேயே நேரடியாக சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சருக்குக் கோப்பினை அனுப்பி ஆணை பெறலாம்.

(இ) கோப்புகள் முடிக்கும் வாரம்: வெளிப்படையான, நேர்மையான, திறமையான நிருவாகம் அளிக்கும்பொருட்டு, குறையீடு மனுக்களைப் பெற்று, 5 நாட்களில் ஒப்புகைச் சீட்டு அனுப்ப வேண்டும் என்றும், 90 நாட்களில் மனுக்களை முடித்து, மனுவினமீதான இறுதி முடிவு, மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் என்றும், அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது. அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களும், “மக்கள் குறைகேட்கும் நாள்” நடத்துவதைப்போல் “கோப்புகள் முடிக்கும் வாரம்” நடத்த வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

9. தகவல் நிலையங்கள்:

- (i) தகவல் மற்றும் சேவை மையம்: அரசு நடைமுறைகளை மக்கள் புரிந்து கொள்ளவும், தங்கள் கோரிக்கைகளின் தற்போதைய நிலையைத் தெரிந்துகொள்ளவும் தகவல் மற்றும் சேவை மையம் திறக்க வேண்டுமென்று அனைத்து தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அரசின் அறிவுரைக்கிணங்க, தகவல் மையங்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் துறைத் தலைமை அலுவலகங்களில் இயங்கி வருகின்றன.
- (ii) அனைத்து அரசுத் துறைகளும் தங்கள் துறை சம்பந்தப்பட்ட அரசு நலத் திட்டங்கள் மற்றும் அரசு நடைமுறை பற்றிய விவரங்கள், கணிப்பொறியில், தேசிய தகவல் மையம்மூலம் மக்களைச் சென்றடைகின்றனவா என உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும் என்ற அரசின் ஆணைப்படி, சென்னை மாநகரில் அரசு அலுவலகங்களில் தகவல் நிலையங்கள் நிறுவப்பட்டு இயங்கி வருகின்றன.

[2004 ஜூலை 27]

(iii) மக்கள் சாசனம்: ஒவ்வோர் அரசுத் துறையும் கீழ்க்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கி, மக்கள் சாசனத்தை உருவாக்க வேண்டுமென்று அரசு ஆணையிட்டுள்ளது:-

- (அ) மக்ளுக்கு அளிக்கப்படும் பணிகள் குறித்து பதில் சொல்லும் பொறுப்பையும், ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்;
- (ஆ) பொதுமக்கள் தங்கள் உரிமைகள் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்கான விழிப்புணர்வையும் மற்றும் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரங்களை அறிந்துகொள்ளும் நிலையையும் அதிகரிக்கச் செய்ய வேண்டும்;
- (இ) திட்டப் பணிகளுக்கு அடிப்படையாக உள்ள சிறந்த பொதுப் பணிக் கோட்பாடுகளைக் காலத்திற்கேற்றவாறு அமைக்க வேண்டும்.

மேற்கூறிய கோட்பாடுகளை உள்ளடக்கி, “கையேடு” ஒன்று தயாரித்து, அனைத்துத் துறைகளுக்கும் அனுப்பப்பட்டது. மேலும், மக்கள் சாசனம் அவ்வப்போது நாளது தேதி வரை புதுப்பிக்கப்படுகிறது. துறைகளின் மக்கள் சாசனங்களை இவ்வரசின் www.tn.gov.in என்ற இணைய தளத்தில் காணலாம். மக்களுடன் நேரடித் தொடர்பில்லாத துறைகளான பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தம், திட்டம், வளர்ச்சி மற்றும் சிறப்பு முயற்சிகள், மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை, பொது மற்றும் சட்டம் ஆகிய துறைகளுக்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

10. கணினி பயன்பாடு:

- (i) அரசு அலுவலகங்களில் கணினி பயன்பாடு மிகுந்துள்ளது. இத்துறையில் உயர்ந்தபட்ச கணினி பயன்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதுதொடர்பாக, அனைத்துப் பணி விதிகளும் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வப்போது செய்யப்படும் விதிகளுக்கான திருத்தங்கள், உடனடியாக கணினியில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. ஒரு தகவல் வங்கி (Reference Bank) உருவாக்கப்பட்டுள்ளது;
- (ii) இத்துறை சார்ந்த ஆண்டு வரவு செலவு அறிக்கை, மறு மதிப்பீடு, இறுதியான திருத்திய ஒதுக்கீடு மற்றும் பகுதி—2 திட்டங்கள் நிதித் துறையுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளன;

2004 ஜூலை 27]

- (iii) இந்திய ஆட்சிப் பணியாளர் அல்லாத கூடுதல் செயலாளர்கள், இணைச் செயலாளர்கள், துணைச் செயலாளர்கள், சார்புச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரிவு அலுவலர்கள், தனிச் செயலர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், உதவியாளர்கள் மற்றும் தட்டச்சர்கள் ஆகியவர்களின் பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல்கள் கணினி மயமாக்கப்பட்டுள்ளன;
- (iv) பணிவிதிகள், திருத்தங்கள், அரசு ஆணைகள், சம்பளப் பட்டிகள், ஏ, பி, சி, டி பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை ஆகிய விவரங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன;
- (v) பொதுமக்கள் மற்றும் அரசுப் பணியாளர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அரசாணைகள், கடிதங்கள், பணி விதிகள் போன்றவை “தலைமைச் செயலக வலை” மற்றும் “தமிழ்நாடு அரசின் இணைய தளத்தில்” பதிவு செய்யப்படுகின்றன;
- (vi) தேசிய தகவல் மையத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கென புதிய வலைத் தளம் (Web Site) துவக்கப்பட இருக்கிறது;
- (vii) தலைமைச் செயலக தகவல் முறை (Secretariat Knowledge System) இத்துறையில் முன்னோடித் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

11. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்:

(அ) நிருவாகத் தீர்ப்பாயச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(2)-ன்படி தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் ஒரு நடுவர் ஆயமன்றத்துடன் 12-12-1988 அன்று நிறுவப்பட்டது. 20-07-1990 அன்று இரண்டாவது நடுவர் ஆயமன்றம் ஏற்படுத்தப்பட்டது.

(ஆ) 1997 ஆம் ஆண்டு உச்ச நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்பின்படி, தீர்ப்பாயத்தின் ஆணைகள், உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆய்வுக்கு உட்பட்டதாகும். ஆகவே, அரசுப் பணி சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளில், மூன்றாண்டுக்கு நீதிமன்ற அமைப்பு ஏற்படும் (தீர்ப்பாயம், உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம்) நிலை உள்ளது. அரசுப் பணி சம்பந்தப்பட்ட

[2004 ஜூலை 27]

வழக்குகளுக்கு, ஈரடுக்கு நீதிமன்ற அமைப்பே (உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம்) போதும் என்று இந்த அரசு தற்போது முடிவெடுத்தது. எனவே, 1985 ஆம் ஆண்டின் நிருவாகத் தீர்ப்பாயச் சட்டத்திற்கு உரிய திருத்தம் செய்து, தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைத்துவிடலாம் என 2001 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதத்தில், இந்த அரசு கொள்கை முடிவெடுத்தது. அதன்படி, தீர்ப்பாயத்தைக் கலைக்க மேற்படி சட்டத்திற்கு உரிய திருத்தம் கொண்டுவர வேண்டும் என்று 12-6-2001 ஆம் நாளிட்ட அரசுக் கடிதத்தில் மத்திய அரசிடம் கோரப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட இந்த அரசின் கருத்துருமீது, மத்திய அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டு, பாராளுமன்றத்தில் இது குறித்த சட்டமுன்வடிவு தாக்கல் செய்யப்பட உள்ளதாகவும், 25-7-2002 மற்றும் 21-1-2003 ஆம் நாளிட்ட கடிதங்களில், மத்திய அரசு இவ்வரசுக்குத் தெரிவித்துள்ளது. சட்டமுன்வடிவு ஒன்றினை அனுப்பி மத்திய அரசு, மாநில அரசின் ஆலோசனையைக் கேட்டுள்ளது. சட்டமுன்வடிவு, தற்போது அரசின் ஆய்வில் உள்ளது.

12. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்:

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், அரசியலமைப்புப் பிரிவு 315(1)-ன்படி அமைக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது, தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தலைவர் மற்றும் 11 உறுப்பினர்களைக் கொண்டதாகும். தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களை நியமித்தல் மற்றும் தேர்வாணையத்தின் நிருவாகம் சம்பந்தப்பட்ட பொருள் பற்றியும், இத்துறையால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

பின்வரும் நிகழ்வுகளுக்காக, தேர்வாணையத்தின் ஆலோசனை கோரப்படுகிறது:-

- (i) அனைத்துப் பணி நியமன விதிகள் இயற்றுதல் குறித்து;
- (ii) பணி நியமனம் செய்வதில், கடைபிடிக்கப்படவேண்டிய கோட்பாடுகள்;
- (iii) பதவி உயர்வு அளித்தல் மற்றும் ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றம் செய்தல்;
- (iv) அரசு ஊழியர்கள் சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்;

2004 ஜூலை 27]

(V) நேரடித் தேர்வு முறையில், மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணியிடங்களை நிரப்பதல்.

தேர்வாணையத்தின் ஆண்டறிக்கை, சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைக்கப்படுகிறது. தேர்வாணையத்தின் கருத்துரையிலிருந்து மாறுபட்ட இனங்கள் ஏதுமிருப்பின், அதற்கான விளக்கக் குறிப்பும் ஆண்டறிக்கையில் சேர்க்கப்படுகிறது.

13. அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுடன் நல்லுறவு:

கடந்த 2003 ஜூலை மாதத்தில், அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் சில சலுகைகளை முன்வைத்து காலவரையற்ற வேலைநிறுத்தத்தில் ஈடுபட்டதன் விளைவாக, நீதியரசர்களின் குழுவின் பரிந்துரைகளின்படி, அவர்களுக்குச் சில தண்டனைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அரசிற்கும், அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கும் இடையே உள்ள நல்லுறவை மேம்படுத்தவும், அவர்கள் புதிய உற்சாகத்தோடும், அர்ப்பணிப்பு உணர்வோடும் மக்களுக்குச் சேவை செய்வார்கள் என்ற நம்பிக்கையோடும், அவர்களமீது வழங்கப்பட்டிருந்த அனைத்துத் தண்டனைகளையும், பெருந்தன்மையுடன் இரத்து செய்ததோடு, அவர்கள் மேல், நிலுவையில் இருந்த அனைத்து ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளையும் திரும்பப் பெற நான் ஆணையிட்டுள்ளேன். இதன் விளைவாக, பதவி உயர்வு மறுக்கப்பட்ட நிகழ்வுகள், மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டு, அவர்களுக்குப் பதவி உயர்வும், அதன் பயன்களும் வழங்கப்படுகின்றன. இதுகுறித்து, உரிய அறிவுறுத்தங்கள் ஏற்கெனவே வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

14. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம், ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றங்கள், அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் மற்றும் பயிற்சி, ஆய்வுப் பிரிவு, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு ஆகிய அமைப்புகளின் நிருவாகப் பணிகள் ஆகியன, செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை அவர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் வருகிறது. இதுதவிர, தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள், தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம்) விதிகள், 1955 ஆகிய விதிகள், செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை அவர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் வருகிறது.

[2004 ஜூலை 27]

15. மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையம்:

மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையம், 1965 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப் பட்டது. பொதுப் பணிகளில், ஊழல் தடுப்புத் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் உள்ள முக்கிய நிருவாகப் பிரச்சனைகளிலும், கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்ட, தனிப்பட்ட ஊழல் நேர்வுகளிலும் எவ்வாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பது குறித்து அரசிற்கு அறிவுரைகள் வழங்குவது, இந்த ஆணையத்தின் முக்கியப் பொறுப்பாகும். ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம், விழிப்புப்பணி ஆணையம் தன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உரிய பணிகளை ஆற்றிவரும் ஒரு அமைப்பாக விளங்கி வருகிறது.

2. மாநில அரசின் செயலாக்க அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட கீழ்க்கண்ட இனங்கள்மீது, மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையத்தின் அதிகார வரம்பு உள்ளது:

- (i) பொது ஊழியர் ஒருவரின் நேர்மையற்ற செயல்பாடு அல்லது ஊழல் செயல்பாடு பற்றிய அவர்களின் நடவடிக்கைகள் அல்லது அவர்கள்மீது இந்தச் செயல்பாடுகள் குறித்த ஐயங்கள்மீது விசாரணை நடத்துதல்;
- (ii) ஒரு பொது ஊழியர் தன்னுடைய நேர்மையற்ற செயல்பாட்டிற்கு அல்லது ஊழல் செயல்பாட்டிற்குத் தன் அதிகாரத்தைத் தவறாக பயன்படுத்தியதாகவோ அல்லது உரிய அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தாமை பற்றி கூறப்பட்ட புகார்மீது, விசாரணை அல்லது புலனாய்வு மேற்கொள்ளல்;
- (iii) இத்தகைய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளி விவரங்களைத் தேவைப்படின் சேகரித்தல்;
- (iv) தன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளின்மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்களை, அரசுத் துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது பொது ஊழியரிடமிருந்தோ கேட்டுப் பெறுதல்.

2004 ஜூலை 27]

16. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம்:

பொது நிருவாகத்தில், ஊழலைக் கட்டுப்படுத்த அமைப்புரீதியான முதல் நடவடிக்கையாக, தமிழ்நாடு அரசு 1964 ஆம் ஆண்டு, பிப்ரவரி திங்களில், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகத்தை, தனியொரு துறையாக உருவாக்கியது.

2. தற்போது ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம், கூடுதல் காவல் துறை இயக்குநர் நிலையில் உள்ள இயக்குநர் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகிறது. இயக்குநருக்குத் துணையாக, காவல் அதிகாரிகள் மற்றும் சட்ட அலுவலர்கள் முறையே, காவல் துறை மற்றும் குற்றவழக்குத் தொடர்பு இயக்குநரகம் ஆகியவற்றிலிருந்து அழைக்கப்பட்டுப் பணிபுரிகின்றனர்.

3. மாநில அரசின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கும் பொது ஊழியர்கள் மீதான கையூட்டு குறித்த நேர்வு அல்லது ஊழல் மற்றும் அது தொடர்புடைய ஒழுங்கீனச் செயல்கள் குறித்த புகார்கள் / தகவல்கள் மீதான விசாரணைகளை / புலனாய்வினை இவ்வியக்குநரகம் மேற்கொள்கிறது. 1988 ஆம் ஆண்டைய ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின்கீழ் பொது ஊழியராக வகைப்படுத்தப்பட்ட, மாநில அரசின்கீழ் இயங்கும் பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஊழியர்களும் இவ்வியக்குநரகத்தின் வரம்பிற்குள் உள்ளனர். மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையரால் குறிப்பிடப்படும் ஊழல் மற்றும் மற்ற ஒழுங்கீனச் செயல்கள் குறித்த புகார்களினமீதும் விசாரணை நடத்தி, உரிய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளி விவரங்களையும் மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையத்திற்கு இவ்வியக்குநரகம் அளிக்கிறது.

4. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம், தனது புலனாய்வு அறிக்கைகளை மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையத்திற்கு அனுப்பிவைக்கிறது. மாநில விழிப்புப்பணி ஆணையம், அவ்வறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து, அரசின் தொடர்புடைய தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு, தேவைக்கேற்ப, எவ்விதமான மேல்நடவடிக்கைகள் தொடரப்படவேண்டும் என்று அறிவுரை வழங்கும்.

5. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகத்தை மின் ஆள்கையின் வரம்பிற்குள் கொண்டுவரும்பொருட்டு, முதற்கட்டமாக, 2004—2005 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி II திட்டத்தின்கீழ், ரூ.29.97 இலட்சம்

[2004 ஜூலை 27]

செலவில், கீழ்க்கண்ட ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகத்தின் கருத்துருவிற்கு அரசு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது:-

வ. எண்	இனம்	எண்ணிக்கை	தொடராச் செலவினம் (ரூ.)
1.	இணையதளம் மற்றும் மென் பொருள் உருவாக்குதல்	-	5,00,000
2.	எல்.சி.டி. படப்பெருக்கி வாங்குதல்	1	2,64,000
3.	உயர்நிலை வருடி வாங்குதல்	1	12,70,000
4.	மடிக் கணினி வாங்குதல்	5	9,62,500
மொத்தம்			29,96,500 அல்லது 29.97 இலட்சம்

17. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றங்கள்:

இம்மாநிலத்தில் 10 ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இம்மன்றங்கள் சென்னை, வேலூர், சேலம், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, தஞ்சாவூர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திருநெல்வேலி மற்றும் நாகர்கோவில் ஆகிய 10 இடங்களில் இயங்கி வருகின்றன. ஒவ்வொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றமும், நீதிமுறை சார்புடைய மன்றமாக இயங்கி வருகிறது. இம்மன்றங்களில் இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரிகள் அல்லது மாவட்ட வருவாய் அதிகாரிகளின் பணிநிலைப் பிரிவில் உள்ள அதிகாரிகள் தலைமைப் பொறுப்பில் உள்ளனர். தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றம்) விதிகள், 1955—ன்கீழ், ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர்மன்றங்களுக்கு, அரசினால் அனுப்பப்படும் வழக்குகளை விசாரணை செய்து, அறிக்கைகள் அரசுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.

2004 ஜூலை 27]

18. பயிற்சி:

நிருவாகத்தைச் செம்மைப்படுத்தவும், அரசு திட்டங்களைச் சீரிய முறையில் செயல்படுத்தவும், அரசு அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்க வேண்டியது இன்றியமையாததாகும். அரசுப் பணியாளர்கள், நடைமுறையில் இருக்கும் விதிகளை அறிந்து, அவர்களின் செயல்திறன் மற்றும் முடிவு எடுக்கும் திறனை வளர்ப்பதில், பயிற்சி பெரும் பங்கு வகிக்கிறது. பயிற்சி அலகு, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை செயலரின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வருகிறது. அரசுப் பணியாளர்கள் மற்றும் பொதுத் துறை நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கு, இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கும் பயிற்சி நிலையங்களின் வாயிலாகப் பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது.

2. தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையத்தில், உதவியாளர், நேர்முக எழுத்தர், தட்டச்சர் மற்றும் நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு, அலுவலக நடைமுறைக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இதுவரையில் 50 அணிகள் பயிற்சி பெற்றுள்ளன. இதுதவிர, நீதிமன்ற / தீர்ப்பாய வழக்குகளைக் கையாளும் முறைபற்றியும் தலைமைச் செயலகப் பிரிவு அலுவலர் / உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு, அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இதுவரையில், 505 'அ' பிரிவு அலுவலர்களும் மற்றும் 1167 'ஆ' பிரிவு அலுவலர்களும் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர். பவானிசர்கர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தில் 'இ' மற்றும் 'ஈ' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு, அடிப்படைப் பயிற்சியும் துணை வட்டாட்சியர்களுக்குப் பணியிடைப் பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது.

3. அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில், மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் ஆதரவுடன், பொதுத் துறை மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் பணியாளர்களுக்கு, நிருவாக மேலாண்மை மற்றும் அமைப்புரீதியிலான திட்டப் பயிற்சி ஆகியவற்றிற்குப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இப்பயிற்சி நிலையம், பேரிடர் மேலாண்மையில் பயிற்சி அளிப்பதில் சிறந்து விளங்குகிறது. இதற்கான ஒரு தனிப் பிரிவு மத்திய அரசின் உள்துறையின் மானிய உதவியுடன் இங்கு நிருவகிக்கப்படுகிறது.

[2004 ஜூலை 27]

4. கணினி துறையில் நிகழ்ந்துவரும் வியத்தகு மாற்றங்களுக்கேற்ப, அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் பலதரப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சியும் அரசு அலுவலர்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது. 2003—2004 ஆம் நிதியாண்டில், அகில இந்தியக் குடிமைப்பணி பயிற்சி மையத்திற்கு, ரூ.2.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டில், 5 கணிப்பொறிகளும், ரூ.10.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டில், பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்திற்கு 20 கணிப்பொறிகளும் வாங்கிட, நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.

5. அகில இந்தியக் குடிமைப்பணி தேர்வு எழுதுவதற்கு பிற்படுத்தப்பட்ட, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட, சீர்மரபினர், ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் மாணவர்களுக்கு, அண்ணா நகரில் உள்ள அகில இந்தியக் குடிமைப்பணி பயிற்சி மையத்தில், சீரிய முறையில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இந்நிலையம் தொடக்க நிலை மற்றும் முதன்மைத் தேர்வு எழுதுவதற்கு பயிற்சி அளிப்பதுடன், மாதிரி நேர்காணல் தேர்வுக்கும், இவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கிறது. இப்பயிற்சிகள் இலவசமாக வழங்கப்படுவதுடன், பயிற்சி பெறும் பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் மாணவர்களின் பெற்றோர்களின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.50,000/—க்கும், ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் இனத்தைச் சார்ந்த மாணவர்களின் பெற்றோர்களின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.50,020/—க்கும் உட்பட்டு உள்ளதாக இருப்பின், இலவச உணவு மற்றும் உறைவிட வசதி அளிக்கப்படுகிறது. இந்தியப் பணியாளர்கள் தேர்வு மையத்தால், 2003 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட குடிமைப்பணிகள் தேர்வில், தமிழ்நாட்டிலிருந்து 54 நபர்கள் குடிமைப்பணிக்குத் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளனர். அதில் 45 நபர்கள், சென்னை அகில இந்தியக் குடிமைப்பணிகள் பயிற்சி மையத்தில் பயிற்சி பெற்றுத் தேர்ச்சி பெற்றவர்களாவர். இவர்களில் 15 நபர்கள், இந்திய ஆட்சிப் பணிக்குத் தேர்ச்சி பெற்றுள்ளனர். இந்தியப் பணியாளர்கள் தேர்வு மையத்தால் 2003-ல் நடத்தப்பட்ட குடிமைப்பணி தேர்வில் வென்றவர்களில், தமிழ்நாடு இரண்டாவது இடத்தை வகிக்கிறது. அகில இந்தியக் குடிமைப்பணிகள் பயிற்சி மையத்தில், பயிற்சி பெற்று குடிமைப்பணித் தேர்வில் இதுவரை பெற்ற தேர்வு முடிவுகளில், இந்த ஆண்டின் (2003) தேர்வு முடிவே சிறப்பான முடிவாகும்.

6. பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தில், 1974 ஆம் ஆண்டு முதல், தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கு ஆண்டுதோறும்

2004 ஜூலை 27]

ஆறு அணிகளில் 60 நாட்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இப்பயிற்சியானது, அவர்கள் தகுதிகாண் பருவம் முடிப்பதற்கு, முன்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. இன்றைய நாளில், 33,205 இளநிலை உதவியாளர்களுக்கும், 2,758 துணை வட்டாட்சியர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

7. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் மற்றும் 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவு அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிறுவனம் ஆகிய பயிற்சி நிறுவனங்களை ஒரே வளாகத்தில் கொண்டு வருவதற்கு அரசு தீர்மானித்துள்ளது. அதற்கேற்ப, வீட்டுவசதி, நகர்ப்புற வளர்ச்சிக் கழகத்தின் நிதி உதவியுடன், ரூ.10 கோடி மதிப்பீட்டில், சென்னை பி.எஸ். குமாரசாமி ராஜா சாலையில் கட்டுமானப் பணிகள் முடிக்கப்படுகின்ற தருவாயில் உள்ளன.

19. ஆய்வுத் துறை:

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (ஆய்வு) துறையில் உள்ள மூன்று பிரிவுகளும் அரசு செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை அவர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வருகின்றன. ஆய்வுப் பிரிவுகள் 1 மற்றும் 2, துணைச் செயலாளர்களாலும், ஆய்வு பிரிவு 3, மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் அவர்களின் நேரடி தலைமையிலும் இயங்குகின்றன. மாவட்டங்களில் 11 ஆய்வுக் குழுக்கள் தனித்தனியே ஒவ்வொரு துணை ஆட்சியர் தலைமையிலும் இயங்கி வருகின்றன.

2. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (ஆய்வு) துறையின் பிரிவுகள், தலைமைச் செயலகத் துறைகள் / துறைத் தலைமையகங்கள் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்வது மட்டுமல்லாது, மாவட்டங்களில் முன்னோடி மற்றும் குறுகியகாலப் பயிற்சி வகுப்புகளை, ஏ, பி, சி நிலையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு நடத்துகின்றன. இந்த ஆய்வுப் பிரிவுகளின் தலையாய நோக்கம், நிருவாகத் திறமையை அதிகப்படுத்துவதும், தரம்மையான நிர்வாகக் கட்டமைப்புகளை உருவாக்குவதும், மாநிலம் முழுவதும் உள்ள அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு நிருவாக நடைமுறைகள் மற்றும் பணி விதிகள் பற்றி நல்ல விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதும் ஆகும்.

3. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் ஆய்வுப் பிரிவுகள் மூலமாக, 30 துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள், ஆண்டுதோறும்

[2004 ஜூலை 27]

ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன. மற்றும் 30 முன்னோடி / குறுகிய பயிற்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன. 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் 2003-2004 ஆம் ஆண்டில், 131 மாவட்ட தலைமை அலுவலகங்களில் விரிவான ஆய்வுகளையும், 2748 திடீர் ஆய்வுகளையும், மாவட்ட அளவில் மேற்கொண்டுள்ளன. 2004-2005 ஆம் ஆண்டில் வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கையில், மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களின் நிருவாகச் செலவினங்களுக்காகவும் மற்றும் முன்னோடி மற்றும் குறுகியகாலப் பயிற்சி வகுப்புச் செலவினங்களுக்காகவும் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு, ரூ.1,02,19,000/- (ரூபாய் ஒரு கோடியே இரண்டு இலட்சத்து பத்தொன்பதாயிரம் மட்டும்) ஆகும். இந்தச் செலவினம், மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களின் அலுவலர்களின் ஊதியச் செலவுகளையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

20. அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு:

அரசின் பல்வேறு துறைகளின் நடைமுறைகளைச் சீர்திருத்தம் செய்வது, பணி அளவீட்டின்படி, தேவையான பணியாளர்களை (மனித சக்தி) நிர்ணயம் செய்வது மற்றும் சிக்கன நடவடிக்கைகளை அமல்படுத்துவது ஆகியவை, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பகுதியின் நோக்கங்களாகும். கீழ்க்கண்டவை, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பகுதி ஆராய்ச்சியின் முக்கிய இலக்குகளாகும்:-

- (i) பணியாளர்களை (மனிதசக்தி) நிர்ணயம் செய்வது ;
- (ii) வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை எளிதாக்குதல்;
- (iii) அரசுத் துறைகளில் செயல்திறன் மற்றும் சிக்கன நடவடிக்கைகளை அமலாக்குதல்;
- (iv) அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும்
- (v) பதிவுருக்களை நன்முறையில் பராமரித்தல்.

(2) அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பகுதி, தற்பொழுது இரண்டு நிருவாகக் குழுக்களைக் கொண்டது. ஒரு நிருவாகக் குழுவிற்கு, அரசின் சார்புச் செயலர் தலைமை ஏற்று வழி நடத்துகிறார். மற்றொரு நிருவாகக் குழுவிற்கு, அரசுத் துணைச் செயலர் தலைமை

2004 ஜூலை 27]

ஏற்று வழி நடத்துவதோடு, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பகுதியின் அனைத்துக் குழுக்களும் (மேற்பார்வை குழுவும் உட்பட), அவரின் மேற்பார்வையில் இயங்கி வருகின்றன. மேற்பார்வைக் குழு ஒன்று, ஆராய்ச்சி அலுவலர் மற்றும் ஒரு உதவிப் பிரிவு அலுவலரையும் கொண்டுள்ளது. இது, இக்குழுவின் அறிக்கைகள்மீது தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுப்பதைக் கண்காணிப்பதோடு, இப்பகுதிக்குத் தேவையான அலுவலக நடைமுறைகளையும் செய்து வருவதோடு, இப்பகுதிக்கான தனி நிதி ஒதுக்கீடு தயார் செய்யும் பணியையும் மேற்கொண்டு வருகிறது. இப்பகுதியில், ஏற்கெனவே இயங்கிவந்த பொறியியல் குழு, 18-10-2002 அன்று முதல் கலைக்கப்பட்டது. அரசுச் செயலர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை அவர்களின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வையின்கீழ், இக்குழுக்கள் அனைத்தும் இயங்கி வருகின்றன.

(3) தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளுக்கும் மற்றும் துறைத் தலைவர்களுக்கும், அவர்களது துறைகளில் நிருவாகச் சிக்கல் இருப்பின், அதன் அடிப்படையில் அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் ஆராய்ச்சி தேவையா என்று ஒவ்வொரு ஆண்டும் கேட்கப்படுகிறது. கோரிக்கையின் அடிப்படையில், ஒரு செயல் திட்டம் தயாரித்து, ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஆராய பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது. அதன்படி, ஒவ்வொரு குழுவும் தனக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட பொருள் குறித்து தீர் ஆராய்வு மேற்கொள்கிறது. அரசுத் துறைகளில் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் பணி அளவீடு, பணி அளவீட்டின் நிர்ணயம் மற்றும் பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்தல் குறித்தும் இக்குழு ஆய்வு அறிக்கைகள் தயாரித்து வருகின்றது. அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை பகுதியில் உள்ள குழுக்கள், இதுவரையில் 225 ஆய்வு அறிக்கைகள் தயார் செய்து, சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அவற்றை நடைமுறைப்படுத்த அனுப்பியுள்ளன.

[2004 ஜூலை 27]

21. 2004-2005 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டங்கள்:-

2004-2005 ஆம் ஆண்டுக்கான கீழ்க்கண்ட பகுதி 2 திட்டங்கள் நிதிநிலைக் குழுவால் ஏற்பளிக்கப்பட்டுள்ளன:-

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

வரிசை எண்	திட்டப் பணிகளின் விவரம்	மொத்தம் ரூ.
1	5 கணினிகளும், மென்பொருள்களும் வாங்குதல்	3.20
2	மூன்று ஹெச்பீ லேசர் ஜெட் பிரிண்டர் வாங்குதல்	0.90
3	இரண்டு டாட்மேட்ரிஸ் பிரிண்டர் வாங்குதல்	0.30
4	லைன் பிரிண்டர் (500 எல்.பி.எம்) வாங்குதல்	1.35
5	காபி பிரிண்டர் வாங்குதல்	1.80
6	டிவிடி ரைட்டர் வாங்குதல்	0.15
7	கணினி பிரிவிற்கு கூடுதலாக ஒரு சீர்வளி வசதி செய்தல்	0.30
8	கணினி பிரிவிற்கு 2 கே.வி., ஏ., யு.பி.எஸ். சாதனத்திற்கு பராமரிப்பு தேவையற்ற மின்கலன்கள்	0.30
9	கணினிகளுக்கான ஏழு மேசை நாற்காலிகள் வாங்குதல்	0.39
10	ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகத்திற்கான இணைய தளம் மற்றும் மென்பொருள் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தல் மற்றும் எல்.சி.டி. புரொஜக்டர் ஹை எண்ட் ஸ்கேனர் , கையடக்கக் கணினிகளையும் வாங்குதல்	29.97
11	மொபைல் விசுவல் பிரசெண்டர்கள் (எம்.வி.பி) மற்றும் 2 எல்சிடி புரொஜக்டர்கள்	4.00

2004 ஜூலை 27]

12	தலைமைப் பண்பை வளர்க்கும் பயிற்சிக்கான திட்டம்	3.00
13	தடையற்ற மின் வழங்கல் சாதனம் மற்றும் துணைப் பாகங்களுடன் கூடிய 5 கணினிகள் வாங்குதல்	3.75
14	கணினிப் பயிற்சிக்கான எம்.வி.பி. ஒன்று மற்றும் திரை துணைப் பாகங்களுடன் கூடிய எல்.சி.டி. புரோஜக்டர் ஆகியவை வாங்குதல்	2.00
15	நூலகப் புத்தகங்கள்	0.50
16	அட்டைகள் மற்றும் அடையாளக் காட்டிகள்	0.50
17	அகில இந்திய அரசு குடிமைப் பணி பயிற்சி மையம், சென்னை— பத்தாம் ஐந்தாண்டு திட்டப் பணிகள் (i) பிரசென்டர்களுடன்கூடிய எல்.சி.டி. இரண்டு வாங்குதல் (ii) நூலகப் புத்தகங்கள் வாங்குதல் (iii) துணைப் பாகங்களுடன்கூடிய கணினிகள் வாங்குதல் (iv) வண்ணத் தொலைக்காட்சிப் பெட்டி மற்றும் குளிப்பதனப் பெட்டி வாங்குதல்	5.00
	மொத்தம் திட்டத்தில் சேராதது	52.41
	மொத்தத் திட்டப் பணிகள்	5.00
	ஆக மொத்தம்	57.41

22. வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்:

அந்தந்தத் தலைப்புகளுக்கான 2002-2003 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்குகள், 2003-2004 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்திய மதிப்பீட்டில் ஒதுக்கியுள்ள தொகை, 2004-2005 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கல் தொகை ஆகியவை கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

[2004 ஜூலை 27]

(ரூபாய் ஆயிரத்தில்)

வ. எண்	கணக்கு எண்	கணக்குத் தலைப்பு	2002— 2003 கணக்கு கள்	2003— 2004 திருத்த மதிப்பீடு	2004— 2005 வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு
1.	2052	பணியாளர்— நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை	40950	48549	51762
2.	2070	ஏனைய நிர்வாகப் பணிகள் புதுடி- இந்தியப் பொது நிருவாக நிறுவனத்திற்கு மானியங்கள்	100	100	100
3.	2075	பல்வகை பொதுவான பணிகள் தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர் ஒன்றியத்திற்கு உதவி	5	1	1
4.	2075	பணியாளர்களை அமர்த்திக் கொள்ளும் செலவிற்காகத் தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	2	1	1
5.	2075	மனமகிழ் பணிகளுக்காக தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	2	1	1

2004 ஜூலை 27]

6.	2075	தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக உதவியாளர் — அடிப்படைப் பணியாளர் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	2	1	1
7.	2075	தமிழ்நாடு அரசுத் துறை ஒட்டுநர் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	4	2	2
8.	2075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பிரிவு அலுவலர்கள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	12	1	1
9.	2075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அதிகாரிகள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி— பணியாளர்களை பணி அமர்த்த மானியங்கள்	0	1	1
10.	2070	பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிறுவனம்	6113	8308	8218
11.	2070	ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம்	113734	108440	118196
12.	2051	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் —சாட்டியது	96294	94322	98591

[2004 ஜூலை 27]

13.	2070	மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்	4215	3538	3785
14.	2070	தமிழ்நாடு மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்	10796	10147	12586
15.	2014	தமிழ்நாடு நிருவாக நடுவர் மன்றம்	2684	3593	3684
16.	2052	அண்ணா மேலாண்மைப் பயிற்சி நிறுவனம்	5618	5662	5662
17.	2070	குடிமைப் பணி பயிற்சி நிருவாக பயிற்சி நிறுவனத்தில் அடிப்படை பயிற்சி அளித்தல்	1221	1515	1975
18.	2070	அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனத்தின்கீழ் அனைத்திந்திய சிவில் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம்	0	0	500
19.	2052	அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு	3057	3175	3400
20.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், மதுரை	1207	1632	1741
21.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், திருநெல்வேலி	1440	1565	1658

2004 ஜூலை 27]

22.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், நாகர்கோவில்	1458	1571	1672
23.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், சேலம்	1239	1309	1326
24.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், வேலூர்	1259	1453	1554
25.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், திருச்சிராப்பள்ளி	853	1132	1184
26.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், தஞ்சாவூர்	1123	1475	1525
27.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், இராமநாதபுரம்	1248	1431	1535
28.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், சென்னை	2312	2648	2784
29.	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், கோயம்புத்தூர்	1526	1908	1991
30.	2053	மாவட்டங்களில் ஆய்வுக் குழுக்கள்	8531	9487	10219

[2004 ஜூலை 27]

31.	2225	அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்விற்காக ஆதிதிராவிடர் பழங்குடியினர் மாணவர்களுக்கு தேர்வுக்கு முந்தைய பயிற்சி அளிப்பதற்குரிய தேர்வு பயிற்சி மையம்	1461	2468	2536
		மொத்தம்	308465	315435	338191

